

Navodila za naročanje na e-novice na it.um.si

Na spletni strani it.um.si so objavljene novice s področja IT na Univerzi v Mariboru. Vsem zaposlenim, ki imajo **veljavno digitalno identiteto** in **kreiran e-poštni predal** oblike ime.priimek@um.si oziroma ime.priimek@guest.um.si, je omogočeno, da se naročijo tudi na e-novice za objave na it.um.si. Ob vsaki novi novici, ki je objavljena na spletni strani it.um.si, bo naročnik po elektronski pošti prejel povzetek novice.

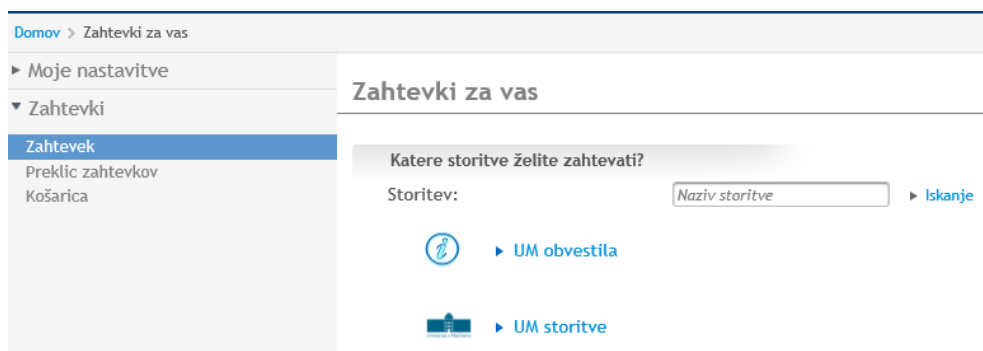
Za naročanje na prejetje obvestil je potrebno na spletni strani <https://idm.um.si/> podati zahtevek.

Postopek:

1. V spletnem brskalniku odpremo spletno stran <https://idm.um.si/>.



2. Prijavimo se s **svojo digitalna identiteto** (ime.priimek@um.si)
3. V meniju **Zahtevki** izberemo **Zahtevk**. Izberemo storitev **UM obvestila**.



4. Izberemo storitev **IT novice** in kliknemo na **Zahtevke**.

Storitev	Kategorija sredstva	Opis	Zahtevke
<input checked="" type="checkbox"/> IT novice	UM obvestila		Zahtevke

5. Prikaže se nam vsebina košarice. Svojo izbiro potrdimo z **Izberi in pošlji zahteve**. Svojo zahtevo za pošiljanje potrdimo.

Moja košarica

Trenutno imate v košarici spodaj navedena sredstva. Kliknite "Preveri in pošlji zahteve", da boste oddali zahteve.

Prikaži po skupinah:

- Brez združevanja Združi po prejemniku Združi po sredstvu

Seznam zahtevkov v košarici (1)			
Izbrano	Zahtevke	Prejemnik	Aktivnosti
	IT novice	Ferk, Eva	Aktivnosti

[Izberi in pošlji zahteve](#)

[Samo izberi](#)

6. Postopek prijave je avtomatiziran in se predvidoma zaključi v 5 minutah. Če ponovno v meniju izberemo **Zahtevki**, nato **Zahtevke** in **UM Obvestila**, lahko preverimo, da smo naročeni na e-novice.

▼ Zahtevki

- Zahtevke
- Preklic zahtevkov
- Košarica

Zahtevki za vas

Katere storitve želite zahtevati?

Storitev: Na

► UM obvestila

» [Prikaži vse kategorije storitev](#)

Storitev
<input checked="" type="checkbox"/> IT novice
<input checked="" type="checkbox"/> Obvestilo o poteku gesla

7. Odjavimo se iz spletne strani.

Preklic naročnine na e-novice

Podobno, kot smo se naročili na e-novice, lahko zahtevamo preklic pošiljanja:

1. V meniju **Zahtevki** izberemo **Preklic zahtevkov**. Izberemo zahtevek **IT novice** in svojo izbiro potrdimo s **Prekliči zahtevke**.

Preklic zahtevkov

Izberite zahtevke, ki jih želite preklicati.

	Velja do	Sredstvo	Status	Informacije	Datum zahtevka	Aktivnosti
<input checked="" type="checkbox"/>	neomejeno	IT novice	Assigned		27.1.2016	More
<input type="checkbox"/>	neomejeno	Obvestilo o poteku gesla	Assigned		29.9.2015	More

Export this view: [PDF](#) | [CSV](#)

[Prekliči zahtevke](#)

2. Vpišemo morebiten razlog za preklic zahtevkov in **Shranimo**.

Preklic zahtevkov

Ste prepričani, da želite preklicati izbrane zahtevke?

Razlog

[Shrani](#) [Prekliči](#)

3. Zahtevek smo uspešno dodali v košarico. Odpremo **Košarico** in kliknemo **Izberi in pošlji zahteve**.

4. Izpiše se obvestilo, da so bili zahtevki uspešno poslani.

[Domov](#) > [Moja košarica](#)

► [Moje nastavitve](#)

▼ **Zahtevki**

- [Zahtevki](#)
- [Preklic zahtevkov](#)
- [Košarica](#)**

Moja košarica

Zahtevki so bili uspešno poslani. [Izberi in pošlji zahteve](#)

Vaša košarica je trenutno prazna. Spodaj izberite sredstvo, ki ga želite dodati v košarico ali preveriti status zahtevka za to sredstvo.

Kaj bi želeli narediti?

- [► Poiskati sredstva, ki jih želite](#)
- [► Pregledati zgodovino zahtevkov](#)
Preverite trenutni status vaših zahtevkov.

5. Postopek odjave je avtomatiziran in se predvidoma zaključi v 5 minutah.

6. Odjavimo se iz spletne strani.